

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫																	
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০						
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০						
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫		২৫		০		২০২৩-২৪ অর্থবছরে ১ম ত্রৈমাসিকে ২৫ জন এবং ২য় ত্রৈমাসিকে ২৫ জন করে মোট ৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, সাধারণ সেবা এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ১৫-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	১৫-০৬-২০২৩			ক্রমিক কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের তারিখ	
													১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	প্রধান কার্যালয়ের অর্থাধীনা কর্ম/স্টোর রুম/সভা কক্ষের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে হবে।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ/ছবি।	৩০/০৯/২০২৩ (১ম ত্রৈমাসিক) ও ৩০/০৩/২০২৪(৩য় ত্রৈমাসিক)
						অর্জন							২	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/সংশ্লিষ্ট পত্র/অফিস আদেশ/ছবি।	৩১/১২/২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক) ও ১৫/০৬/২০২৪(৪র্থ ত্রৈমাসিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ ০৪-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	০৪-০৭-২০২৪			নির্দেশিকা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর অক্টোবর মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে; ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর জানুয়ারি মাসের ১৬-৩১ তারিখের মধ্যে এবং ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর এপ্রিল মাসের ১৬-৩০ তারিখের মধ্যে ফিডব্যাক প্রদান করা হবে। ৪র্থ ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান জুলাই মাসের ০১-০৪ তারিখের মধ্যে করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সাধারণ সেবা এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট/আইটি অপারেশন এন্ড ডিএফএস ডিপার্টমেন্ট/আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩								
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সাধারণ সেবা এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট/আইটি অপারেশন এন্ড ডিএফএস ডিপার্টমেন্ট/আইটি সিস্টেমস ডিপার্টমেন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫	১০	৩০	৬০		০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ ও রেমিটেন্স ডিপার্টমেন্ট	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৪০	৮৫		০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						০	প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় এই কার্যক্রমটি এই ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় এই কার্যক্রমটি এই ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের কোন চলমান প্রকল্প না থাকায় এই কার্যক্রমটি এই ব্যাংকের জন্য প্রযোজ্য নয়।		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন				অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সাধারণ সেবা এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০				
৩.২. CIB চালুকরণ	৩.২.১. CIB চালুকৃত	৩	তারিখ	এমআইএস ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে ব্যাংকের CIB চালু করা হবে।		
৩.৩. অর্থপাচার রোধকল্পে শাখাসমূহে BAMLCO ও প্রধান কার্যালয়ে CAMLCO নিয়োগ	৩.৩.১. BAMLCO ও CAMLCO নিয়োগকৃত	৩	তারিখ	মানব সম্পদ ডিপার্টমেন্ট	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে ব্যাংকের শাখাসমূহে BAMLCO ও প্রধান কার্যালয়ে CAMLCO নিয়োগ করা হবে।		
৩.৪. ফিক্সড অ্যাসেট (Fixed Asset) তালিকা হালনাগাদকরণ	৩.৪.১. ফিক্সড অ্যাসেট (Fixed Asset) তালিকা হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	কেন্দ্রীয় হিসাব, অর্থ এন্ড রেমিটেন্স ডিপার্টমেন্ট	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			ব্যাংকের ফিক্সড অ্যাসেট (Fixed Asset) তালিকা ৩১/১২/২০২৩ এবং ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখে হালনাগাদ করা হবে।		
৩.৫. সকল শাখায় ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩.৫.১. ডিজিটাল হাজিরা মেশিনে উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত শাখা	৩	সংখ্যা	আইটি অপারেশন এন্ড ডিএফএস ডিপার্টমেন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা				১২০	০		১। এ সূচকটি [২.৪] প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন- সূচক এর পরিবর্তে নির্ধারণ করা হয়েছে। ২। ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে ব্যাংকের ১২০ টি শাখায় ডিজিটাল হাজিরা মেশিন স্থাপন ও উক্ত মেশিনে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ করা হবে।		
৩.৬. সকল শাখাকে CCTV ক্যামেরার আওতায় অন্তর্ভুক্তকরণ	৩.৬.১. CCTV ক্যামেরার আওতায় অন্তর্ভুক্ত শাখা	৩	সংখ্যা	আইটি অপারেশন এন্ড ডিএফএস ডিপার্টমেন্ট	১২০	লক্ষ্যমাত্রা				১২০	০		১। এ সূচকটি [২.৫] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা-সূচক এর পরিবর্তে নির্ধারণ করা হয়েছে। ২। ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখের মধ্যে ব্যাংকের ১২০ টি শাখায় CCTV স্থাপন করা হবে।		