প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংকের সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন : প্রবাসীদের ক্ষমতায়ন ও নিরাপদ অভিবাসনে আস্থার প্রতীক হিসাবে প্রতিষ্ঠাকরণ।

মিশন : বিদেশগামী ও প্রবাস ফেরত কর্মীদের সহজ শর্তে ও স্বল্প সময়ে অভিবাসন ঋণ ও পুনর্বাসন ঋণ প্রদান এবং তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ব্যয় সাশ্রয়ী পন্থায় নিরাপদে দ্রুততার সঙ্গে বিদেশ থেকে রেমিটেন্স আনয়নে সহায়তা প্রদান ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদেশগামী কর্মীদের ঋণ প্রদান (যা অভিবাসন ঋণ নামে অভিহিত)	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে প্রধান কাযালয়ে প্রেরণ করে এবং প্রধান কাযালয় কর্তৃক যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	১. অভিবাসন ঋণের আবেদন ফরম পূরণ করতে হবে। যা শাখায় পাওয়া যাবে। ২. আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি,পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি,বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সংবলিত পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি । ৩. আবেদনকারীর জামিনদারদের প্রত্যেকের সদ্য তোলা ০২ কপি করে সত্যায়িত ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সংবলিত পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৪. জামিনদারদের যে কোন এক জনের ব্যাংক একাউন্টের চেক এর ০৩টি পাতা (চেক MICR হতে হবে) । ৫. আবেদনকারীকে দূতাবাস কর্তৃক প্রদত্ত ভিসা ও লেবার কন্ট্রাক্ট । ৬. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) । ৭.শারীরিক যোগ্যতার সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি ।	১. ঋণ আবেদন ফরম এর দাম ১০০/- টাকা যা নগদে পরিশোধ করা যায়। ২.০ ঋণ গ্রহণের সময় সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে যা ২০০-৫০০ টাকায় খুলা যায়। ৩.০ ঋণ গ্রহণের সময় ঋণ ঝুঁকি আচ্ছাদন স্কীমের সদস্য হতে হবে। চাঁদার পরিমান ১.০০ লক্ষ টাকার জন্য ১০০০.০০ টাকা এবং ২.০০ লক্ষ পযন্ত ২০০০ টাকা।	৩ দিন	জনাব চৌধুরী গোলাম রহমান, বিভাগীয় ইনচার্জ, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন- ০২-৯৩৫৯৫২০ ই-মেইল- **migration@pkb.gov.bd**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৮. অভিবাসন ব্যয়ের বিবরণী সাদা কাগজে লিখিত। ৯. BMET কর্তৃক ইস্যুকৃত ইমিগ্রেশন ক্লিয়ারেন্স কার্ডের উভয় পিঠের সত্যায়িত ফটোকপি । ১০. অভিবাসন ঋণ গ্রহণকালে কর্মীকে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে। ১১. অভিবাসন ঋণ গ্রহণকালে কর্মীকে বীমা সুবিধা নিতে হবে। ১২. অভিবাসন ঋণ গ্রহণকালে কর্মীর যে কোনো তফসিলি ব্যাংকে সঞ্চয়ী হিসাব থাকতে হবে। **অভিবাসন ঋনের সুদ ও পরিশোধের নিয়মাবলীঃ** ১. অভিবাসন ঋণের ক্ষেত্রে সুদের হার মাত্র শতকরা ০৯ - ১১ টাকা। ২. বিতরণের দিন হতে সর্বোচ্চ ০২(দুই) মাস গ্রেস পিরিয়ড প্রদান করা হয়। ৩. দেশ ভেদে প্রাপ্ত ভিসার মেয়াদ অনুযায়ী ঋণ পরিশোধের মেয়াদকাল সর্বোচ্চ ০২ বছর (১০/২২ টি মাসিক কিস্তিতে গৃহীত ঋণ পরিশোধ করতে হবে)।			
২.	প্রবাস ফেরত কর্মীদের ঋণ প্রদান (যা পূনর্বাসন ঋণ নামে অভিহিত)	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাছাই অন্তে সঠিক হলে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করে এবং প্রধান কার্যালয় কর্তৃক যাচাই বাছাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	**ঋণ গ্রহণের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি নিম্নরুপঃ-** এ ঋণ পেতে হলে নিম্মলিখিত কাগজপত্র প্রয়োজনঃ- ১. আবেদনকারীর আবেদন পত্রসহ পারিবারিক তথ্য সংবলিত জীবন বৃত্তান্ত। ২.আবেদনকারীর সদ্য তোলা ০৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সংবলিত পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৩.হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৪.প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ সহ প্রকল্পের ঠিকানা । নতুন প্রকল্প হলে আগামী ০২ (দুই) বছরের সম্ভাব্য আয়-ব্যয় বিবরণী। ৪. প্রকল্পের স্থানঃ (ক) ভাড়া করা হইলে ভাড়ার চুক্তিপত্রের ফটোকপি। (খ) নিজস্ব	১. ঋণ আবেদন ফর্ম এর দাম ২০০/- টাকা যা নগদে পরিশোধ করা যায়। ২.০ ঋণ গ্রহণের সময় সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে যা ২০০-৫০০ টাকায় খোলা যায়।	১৫ কর্মদিবস	জনাব চৌধুরী গোলাম রহমান, বিভাগীয় ইনচার্জ, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ। ফোন- ০২-৯৩৫৯৫২০ ই-মেইল- **migration@pkb.gov.bd**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			জায়গা হইলে মালিকানার প্রমাণপত্র। (গ) পুরোনো প্রকল্প হলে ০২ বছরের লাভ/লোকসানের হিসাব ও ঋণ গ্রহীতার নিজস্ব বিনিয়োগের পরিমান। ৫.জমির দলিলপত্রাদি/পর্চা/খারিজ খতিয়ান ও হাল সনের খাজনার দাখিলার সত্যায়িত ফটোকপি (যেটা জামানত দিবেন)। ৬.আবেদনকারীর জামিনদারদের প্রত্যেকের সদ্য তোলা ২ কপি করে সত্যায়িত ছবি, ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি, বর্তমান ঠিকানা এবং স্থায়ী ঠিকানা সংবলিত পৌরসভা / ইউনিয়ন পরিষদ সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি। ৭.বিদেশ থেকে প্রত্যাগমণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। যেমন ক) কি কারনে ফিরে আসলেন তার বিবরণ। খ) কবে ফিরেছেন (সাল/তারিখ) পাসপোর্ট এর কপি সহ। গ) পূনরায় যাবার সম্ভাবনা / ইচ্ছা আছে কি না থাকলে এর কারন কি এর বিবরণ। ৯.আবেদনকারীর কর্ম অভিজ্ঞতার সনদপত্র। যথাঃক) হাঁস-মুরগী পালন, গরু-ছাগল পালন, মৎস চাষ ইত্যাদি প্রকল্পের জন্য কোন প্রশিক্ষণ/অভিজ্ঞতা থাকলে তার সনদপত্র। খ) হাতের কাজ আসবাবপত্র তৈরি ও অন্য কোন পেশার অভিজ্ঞতা থাকলে তার বিবরণ। ১০.আর্থিকভাবে ও সামাজিক ভাবে প্রতিষ্ঠিত (০২) জন পরিচয় দানকারীর নাম ও ঠিকানা ফোন নং সহ। ১১.ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাবলীঃ ক) ব্যক্তিগত ঋনের বিবরণ। (অন্য কোন ঋণ থাকলে তার বিবরণী) খ) কোন সংস্থা, এনজিও, ব্যাংক হতে ঋণ নিয়ে থাকলে তার বিবরণ। ১২.ঋণ খেলাপি কি না (হ্যাঁ/ না)।			

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ঋণ পরিশোধের চার্জ ও নিয়মাবলীঃ সুদের হার শতকরা ১১ (এগার) টাকা। প্রকল্পের ধরন অনুযায়ী ঋণের গ্রেস পিরিয়ড ও মেয়াদ নির্ধারিত হবে।			
৩	হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সহায়তা প্রদান।	ভিসা যাচাই করে আপনাকে ব্যাংক হতে ফোন / এস.এম.এস-এর মাধ্যমে জানানো হবে।	আপনার ঘনিষ্ঠ আত্বীয় বা নিয়োগ কর্তার মাধ্যমে যদি আপনি বিদেশে চাকুরীর জন্য ভিসা লাভ করে থাকেন তাহলে আপনাকে নিয়োগকারী/ ব্যক্তিগত ভাবে সংগৃহীত ভিসার ০২ কপি (ভিসা যাচাইয়ের জন্য) ফটোকপি ও মোবাইল নম্বর প্রদান করতে হবে।	বিনামূল্য	৩ দিন	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার, ঋণ ও অগ্রীম বিভাগ ফোনঃ ০২-৮৩২২৮৭৩ visacheck@pkb.gov.bd
৪.	সঞ্চয়ী হিসাব খোলা	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ** ১.আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ২.নমীনির ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৩.শনাক্তকরনের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬(ছয়) পৃষ্ঠা অথবা বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে (বাংলাদেশে ভ্রমণের জন্য ভিসা লাগবে না) নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি। ৪.এন্ট্রি ভিসা সত্যায়িত, ইংরেজী ব্যতীত অন্য ভাষার ক্ষেত্রে অনুবাদ প্রয়োজনীয়। ৫. ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন ফর্ম বিনামূল্য। সঞ্চয়ী হিসাব ২০০-৫০০ টাকা দিয়ে খুলতে হয়।	১ দিন	সকল শাখা ব্যবস্থাপক শাখার ঠিকানা নিম্মলিখিত ওয়েব সাইট এ পাওয়া যাবে- **www.pkb.gov.bd**
৫.	প্রবাসী ডিপোজিট স্কীম	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ** ১. আবেদনকারীর ০২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ২.নমীনির ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ৩.শনাক্তকরনের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬(ছয়) পৃষ্ঠা অথবা বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে (বাংলাদেশে ভ্রমণের	আবেদন ফর্ম বিনামূল্য। মাসিক ৫০০/-, ১০০০/-, ২০০০/-,৩০০০/-,৫০০০/-, ১০০০০/- একাউন্ট খোলা যায়।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক । শাখার ঠিকানা নিম্মলিখিত ওয়েব সাইট এ পাওয়া যাবে- **www.pkb.gov.bd**

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			জন্য ভিসা লাগবে না) নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি। এন্ট্রি ভিসা সত্যায়িত, ইংরেজী ব্যতীত অন্য ভাষার ক্ষেত্রে অনুবাদ প্রয়োজনীয়। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি। মেয়াদ পূর্তীতে প্রাপ্য অর্থ নিম্মলিখিত ওয়েব সাইট এ পাওয়া যাবে- **www.pkb.gov.bd**			
৭	মেয়াদী আমানত খোলা	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ** আবেদনকারীর ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। নমীনির ০১(এক) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। শনাক্তকরনের জন্য আবেদনকারীর বৈধ পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি ০৬(ছয়) পৃষ্ঠা অথবা বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে (বাংলাদেশে ভ্রমণের জন্য ভিসা লাগবে না) নির্দিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি। এন্ট্রি ভিসা সত্যায়িত, ইংরেজী ব্যতীত অন্য ভাষার ক্ষেত্রে অনুবাদ প্রয়োজনীয়। ভোটার আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি।	আবেদন ফর্ম বিনামূল্য। এককালীন ৫০,০০০/- টাকা বা তদুর্ধব টাকা দিয়ে হিসাব খুলা যায়।	১ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক। শাখার ঠিকানা নিম্মলিখিত ওয়েব সাইট এ পাওয়া যাবে- **www.pkb.gov.bd**
৮	বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয় ও বিক্রয়		**ক্রয়ের ক্ষেত্রে ;** **১.পাসপোর্ট এর মূল কপি** **২. টিকেটের ফটোকপি বিক্রয়ের ক্ষেত্রে ;** **১. ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।**	আবেদন ফর্ম বিনামূল্য।	১ দিন	ব্যবস্থাপক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান শাখা, ঢাকা। ফোন- ০২-৮৩২১৮৭৮ ই-মেইল-principalbranch @pkb.gov.bd
৯	বিদেশগামী কর্মীদের রেজিস্ট্রেশন ফি গ্রহণ	ডানপাশের কলামে বর্ণিত কাগজপত্রাদি সঠিক হলে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পে-অর্ডার প্রদান করা হয়।	**১.পাসপোর্ট এর মূল কপি সহ ১ সেট ফটোকপি** **২. ভিসার ফটোকপি** **৩. মন্ত্রণালয় নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র।**	২০০ টাকা জমা গ্রহণ।	১ দিন।	ব্যবস্থাপক, প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক, প্রধান শাখা। ফোন- ০২-৮৩২১৮৭৮ ই-মেইল-principalbranch @pkb.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	**(২)**	**(৩)**	**(৪)**	**(৫)**	**(৬)**	**(৭)**
১	রিক্রুটিং এজেন্সি হতে স্মার্ট কার্ড ফি, বহির্গমণ ছাড়পত্র ফি গ্রহণ।	কলাম ৪ এ বর্ণিত আবেদন ফর্ম সঠিক হলে চাহিদা অনুযায়ী পে-অর্ডার প্রদান করা হয়।	পে-অর্ডার এর জন্য **ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।**	স্মার্ট কার্ড ফি-২৫০.০০ টাকা। বহির্গমণ ছাড়পত্র ফি-২০০০.০০-২৫০০.০০ টাকা	১দিন।	ব্যবস্থাপক, প্রধান শাখা, ঢাকা ফোন- ০২-৮৩২১৮৭৮ ই-মেইল- principalbranch @pkb.gov.bd ব্যবস্থাপক, কাকরাইল শাখা ফোন- ০২-৮৩০০৩১০ ই-মেইল- pkb.kakrail@yahoo.com
২	প্রাতিষ্ঠানিক আমানত গ্রহণ	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা শাখায় জমা দিলে শাখা যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	**আবেদনের যোগ্যতাঃ** সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান এককালীন নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ জমা দিয়ে ৩ মাস, ৬ মাস, ১ বছর, ২ বছর মেয়াদী এ একাউন্ট খুলতে পারবেন। **প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিঃ** **১.০ আবেদন ফর্ম পূরণ।** **২.০ যে ২ জনের যৌথ স্বাক্ষরে হিসাব পরিচালিত হবে তাদের স্বাক্ষর ।**	বিনামূল্য	১ দিন	ব্যবস্থাপক সকল শাখা

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন এবং ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মোটর সাইকেল ঋণ প্রদান	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা প্রধান কার্যালয়ে জমা দিলে প্রধান কার্যালয় যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	১) আবেদনকারীকে প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নমুনা ফরমে ঋণের জন্য আবেদন করতে হবে। ২) সর্বোচ্চ ১৫০ সিসি মোটর সাইকেল ক্রয়ের জন্য ঋণ প্রস্তাব করা যাবে বিধায় ১৫০ সিসি পর্যন্ত মোটর সাইকেল এর ৩(তিন)টি ব্রান্ডের মূল্য তালিকা ঋণের আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। ৩) সংশ্লিষ্ট শাখা/ কার্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত বেতন সীট দাখিল করতে হবে। ৪) ঋণ গ্রহীতাকে ব্যাংকের একজন স্থায়ী কর্মকর্তা / কর্মচারীর (মঞ্জুরী লাভকারীর নীচে নয়) নিকট হতে =৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে জামিন (গ্যারান্টি) গ্রহণ।	১) কর্মচারীর মোটর সাইকেল ঋণের মেয়াদ হবে সর্বোচ্চ ১০ (দশ) বৎসর। ২) মোট ১২০টি কিস্তিতে এ ঋণ পরিশোধযোগ্য। কর্মচারী মোটর সাইকেল ঋণের কিস্তি ঋণ বিতরণের অব্যহতি পরবর্তী মাস থেকে কর্তন শুরু হবে। মূল ঋণ আদায়ের পর মুনাফা আদায় করতে হবে। মঞ্জুরীপত্রের শর্ত মোতাবেক ঋণের কিস্তি পরিশোধের পরও যদি ঋণের বকেয়া থাকে তা সর্বশেষ কিস্তির সাথে এককালীন আদায়যোগ্য হবে।	৭ (সাত) কর্মদিবস	জনাব হাসনা হেনা পারভীন বিভাগীয় প্রধান মানব সম্পদ বিভাগ ফোন ০২-৯৩৩০৮১৭ Email : info@pkb.gov.bd
২.	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা প্রধান কার্যালয়ে জমা দিলে যাচা বাছাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	১) আবেদনকারী কর্মচারী কল্যাণ তহবিল থেকে উল্লেখিত যে বিষয়ে সাহায্যের জন্য আবেদন করবেন তার বিপরিতে উপযুক্ত প্রমাণপত্র দাখিল করতে হবে। ২) আবেদনকারী ব্যাংকের কোনো কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পরিবারের সদস্য (স্বামী/স্ত্রী, ছেলে/মেয়ে, পিতা/মাতা) হলে তার প্রমানপত্র দাখিল করতে হবে।	বিনামূল্যে	০১ মাস	জনাব হাসনা হেনা পারভীন বিভাগীয় প্রধান মানব সম্পদ বিভাগ ফোন ০২-৯৩৩০৮১৭ Email : info@pkb.gov.bd
৩.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন ফান্ড	আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্র যা ৪ নং কলামে উল্লেখ রয়েছে তা প্রধান কার্যালয়ে জমা দিলে যাচাই বাচাই অন্তে সঠিক হলে অনুমোদন করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২। এলপিসি; ৩। নাদাবীপত্র; ৪। বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ণ; ৫।পেনশন আইন, বিধি অনুসরণে অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	০১ মাস	জনাব হাসনা হেনা পারভীন বিভাগীয় প্রধান মানব সম্পদ বিভাগ ফোন ০২-৯৩৩০৮১৭ Email : info@pkb.gov.bd

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন । তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন ।

ক্রম	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা : নাম ও পদবী : জনাব হাসনা হেনা পারভীন, এসিসট্যান্ট ভাইস প্রেসিডেন্ট ফোন: ০২-৯৩৩০৮১৭ মোবাইল : ০১৭২১৬৭৯০৫৯ Email : info@pkb.gov.bd	১৫ দিন
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবী : জনাব মোঃ আব্দুর রহিম খন্দকার (মহাব্যবস্থাপক) ফোন: ০২- ৯৩৫৩৬৫১ মোবাইল : ০১৯৭১-৭২৬৮৯৪ Email : info@pkb.gov.bd	৩০ দিন

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রম	**প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়**
১)	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজ/ দলিল পত্রাদিসহ সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান;
২)	ঋণের কিস্তি সময়মত পরিশোধ করা;
৩)	বিদেশে অবস্থান কালে ঠিকানা পরিবর্তন হলে পরিবর্তিত ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর , ই-মেইল নম্বর ব্যাংক এ অবহিত করা;
৪)	প্রবাসী পরিবারের সকল আমানত প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক-এ হিসাব খুলে জমা করা;
৫)	প্রবাসীদের রেমিটেন্স প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক এর মাধ্যমে জমা করা (যথাসম্ভব)।